*Parcours d’accompagnement*

*(Conformément au décret qualité formation n°2015-790 art. L6316.1 du 30/06/2015)*

*« Nouvel utilisateur »*

Date de révision : 08/02/2022

|  |  |
| --- | --- |
| Organisme de formation | Solware Life - 68 bis chemin du Moulin Carron 69570 DARDILLY |
| *N° de déclaration d’activité* | 82.69.03.967.69  Délivré par la Préfecture de la Région Rhône-Alpes le 4 juillet 2012 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Modules** | **1 Module obligatoire et au minimum 1 sur les 7 autres** |
| Durée | * Chaque module dure 2 heures, * Horaire possible : * 1erpossibilité de 10H à 12H et de 14h à 16H * Ou * 2ème possibilité de 13H à 17H * La durée s’entend en heures ouvrées et jours ouvrés. |
| Effectif | * Quatre personnes maximums par module |
| Public concerné | * Professionnel n’ayant pas suivi de formation sur Livia |
| Modalités d’accès (prérequis) | * Autonome dans l’utilisation de base des outils informatiques (démarrer un ordinateur, utiliser la souris et le clavier, ouvrir une application, naviguer sur internet…) * Prérequis : aucun |
| Objectifs et compétences visées | * Connaître le fonctionnement global du logiciel * S’approprier le logiciel dans le cadre de sa fonction |
| Méthodes | * Méthode Active : expérientielle et démonstrative * Les participants pratiquent directement le logiciel sous forme d’atelier et sont accompagnés par le formateur pour chaque thématique * Le formateur peut accompagner les exercices par des moments de présentation, récapitulation |
| Moyens mis à disposition par le client | * Un ordinateur par participant équipé d’une Webcam, et d’un micro-casque. * Une connexion internet de 10Mb/s par poste minimum |
| Moyens mis à disposition par Solware Life | * Accès aux logiciels (version de formation et/ou de production selon les besoins) * Adresses de connexion aux salles de visioconférence |
| Liste des Modules  (cf page suivante pour le détail) | * **Prise de poste : module obligatoire** * Dossier administratif * Dossier de soins * Dossier médical * Fin de service * Gestion de l’agenda * Les écrits * Administrateur |
| Prise en compte des besoins | Ce programme peut être soumis à ajustements afin de s’adapter aux besoins exprimés par le client ou le stagiaire |
| Compte-rendu | Synthèse du parcours de formation avec des attestions de formation |
| Evaluation | Un test de positionnement est réalisé à l’entrée.  Les acquis sont validés au fur et à mesure des thèmes abordés avec la réalisation des exercices par les participants  Un formulaire d’évaluation en ligne est proposé aux participants à chaud dès la fin de la session. |
| Intervenant | Professionnel du déploiement de solutions informatiques appliquées au secteur médico-social |
| Prix public | Cf convention. |
| Délais d’accès | Les délais d’intervention sont de 4 semaines à compter de la signature du bon de commande |
| Accès des personnes en situation de handicap | Vous pouvez contacter notre référent handicap, madame Laëtitia RAVASSARD, ou vous connecter à notre site <https://www.solware.fr/life/> pour retrouver les coordonnées de nos partenaires |

|  |  |
| --- | --- |
| **Modules** | **1 Module obligatoire et au minimum 1 sur les 7 autres** |
| **Prise de poste** | * Connexion * Menu secondaire (messagerie, journal…) * Widget * Bandeau collectif et de l’usager * Navigation. |
| Dossier Administratif | * Fiche administrative, * Présence/absence * Contact (famille, intervenant) * Prise en charge * MDPH (si besoin) |
| Dossier de soin | * Besoins et souhaits * Evaluation * Plan de soin |
| Médical | * Dossier Médical * Observations médicales * Laboratoire * Prescriptions * Vaccins |
| Fin de service | * Suivi quotidien. * Constante. Tableau de poids et selles * Déclaration de chute * Transmission narrative et ciblées |
| Gestion de l’agenda  Rdv interne et externe | * Agenda de l’usager * Planning établissement * Annuaire |
| Les écrits | * Observation * Ecrits professionnels. * Projet Personnalisé |
| Administrateur | * Gestion des profils et utilisateur * Gestion des lexiques * Extracteur de donnée * Statistique |